

南京紫金投资集团有限责任公司
财务系统报表平台优化和司库系统集成项目

比选文件

南京紫金投资集团有限责任公司
二〇二五年十二月

目 录

第一章 比选邀请书	1
第二章 比选须知	4
第三章 项目需求	13
第四章 合同	15
第五章 比选申请文件格式	27

第一章 比选邀请书

南京紫金投资集团有限责任公司

财务系统报表平台优化和司库系统集成项目比选公告

为提升集团财务数字化管理水平，提高财务管理工作的规范性，集团拟通过综合比选方式采购财务系统报表平台优化和司库系统集成服务，欢迎符合条件的比选申请人参与投标。有关事项通知如下：

一、项目概况

项目名称：财务系统报表平台优化和司库系统集成

工作内容：

为提升集团财务数字化管理水平，全面强化 NC 财务管理系统报表平台报表数据的统一管理，提升编制附注报表与季度分析报表的自动化水平，提升财务管理工作的规范性，减少人为搜集、统计数据消耗的时间，提高工作效率，提高报表数据的准确性，集团制定本次财务系统报表平台附注报表与季度分析报表优化的工作方案、NC 系统和司库系统集成方案。

项目最高限价：本项目预算为人民币 50 万元（含税）。

二、比选内容

财务系统报表平台优化和司库系统集成建设。

三、计划服务期/工期

工作时间：2026 年 2 月 28 日前完成司库系统集成开发并上线，2026 年 3 月 31 日前完成报表平台附注报表与季度分析报表优化开发并上线。

四、比选申请人资格要求

1、比选申请人必须是中国大陆境内独立企业法人，持有效营业执照（三证合一）。（提供营业执照证书复印件加盖公章）

2、业绩要求：比选申请人自 2021 年 1 月 1 日（含）以来信息系统服务项目业绩。（提供合同复印件加盖公章；时间以合同签订时间为准）

3、本项目不接受联合体参与比选。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、持股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选或者未划分标段的同一项目比选。

5、截止谈判申请文件递交前，谈判申请人未在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)中被列入失信被执行人名单。（提供网站查询页截图）

6、截止谈判申请文件递交前，谈判申请人未在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单。（提供网站查询页截图）

注：以上证明材料需提供复印件并加盖公章。

五、比选申请文件的递交

比选申请人必须在下述时间段内报名，并将比选申请文件送南京紫金投资集团有限责任公司数字金融部。

报名截止时间：2025年12月30日上午18:00

递交截止时间：2025年12月31日上午10:00

六、比选

招标人定于比选申请文件送交截止的同一时间、同一地点举行比选会议。递交比选申请文件截止期以后送达的比选申请文件，招标人将拒收。

注：上述时间均为北京时间。

发 包 人：南京紫金投资集团有限责任公司

地 址：南京市雨花区玉兰路8号国资大厦

联 系 人：田鹏

联系电话：18374952382

邮箱：240305973@qq.com

七、监督部门

本项目的监督部门为南京紫金投资集团有限责任公司。

南京紫金投资集团有限责任公司

2025年12月23日

第二章 比选须知

比选须知资料表

项目	条款号	编 列 内 容
1	1.1	招标人：南京紫金投资集团有限责任公司
2	1.1	项目名称：南京紫金投资集团有限责任公司财务系统报表平台优化和司库系统集成建设项目 联系人：田鹏 电 话：18374952382 邮 箱：240305973@qq.com
3	3	比选申请人的合格条件：详见比选邀请书
4	5.1	现场考察：招标人将不组织比选申请人进行现场考察，比选申请人认为需要可自行进行现场考察，招标人将予以必要的协助，费用由比选申请人自理。
5	6.1	标前会议：不组织标前会议。
6	12.1	本项目设有比选控制价上限 50 万元。 比选申请人报价超出招标人设定的控制价上限的，招标人不予接受，其比选作无效处理。比选申请人报价发生算术性修正的，修正后的报价若超出招标人设定的控制价上限的，其比选作无效处理。
7	13.1	比选申请文件有效期：从比选之日起 90 天
8	14.1	比选申请文件份数：正本 1 份，副本 1 份，电子档 1 份（发邮箱）

一、总 则

1. 比选范围

1.1 招标人：见比选须知资料表；

项目名称：见比选须知资料表。

1.2 比选范围

详见比选邀请书。

2. 资金来源

本项目资金来源为 100%招标人自筹资金。

3. 比选申请人的资格条件

3.1 比选申请人的资格条件和业绩等其他要求见比选邀请书。

3.2 每个比选申请人只能提交一套比选申请文件，且只有一个报价，否则按无效处理。

3.3 未将本项目工作内容进行违规分包和转包。

4. 比选申请费用

4.1 比选申请人在比选申请过程中的一切费用，不论中标与否，均由比选申请人自负。

二. 比选文件

7. 比选文件的内容

7.1 比选文件由下列文件组成：

第一章 比选邀请书

第二章 比选须知

第三章 合同

第四章 比选申请文件格式

招标人在比选期间按本须知第9条规定发出的所有补遗书(有正式编号)和其他正式有效函件，均是比选文件的组成部分。

7.2 比选申请人应认真检查比选文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐。

7.3 比选申请人应认真阅读比选文件，并按比选文件的规定与要求编写比选申请文件。如果比选申请文件不符合比选文件的规定和要求，比选申请人应自行负责。不响应比选文件实质性要求的比选申请文件将被拒绝。

8. 比选文件的澄清和解答

8.1 要求澄清比选文件的比选申请人，应以书面或电子邮件的方式通知招标人。招标人只对比选申请人在比选邀请书中规定的时间以前提出的问题(包括发现比选文件有错漏、缺页)进行澄清和解答，在比选邀请书中规定的时间以前，招标人以书面或电子邮件的方式将答复(包括对询问的解释，但不说明询问的来源)发给所有比选申请人。比选申请人在收到答复(补遗书)后，应立即以书面或电子邮件的方式通知招标人，确认已收到该答复。

9. 比选文件的修改

9.1 在比选截止日期前，由于各种原因，不管是招标人主动提出的，或者是答复比选申请人澄清要求的，招标人可能会以补遗书(有正式编号)的方式修改比选文件。

9.2 补遗书(有正式编号)将以书面或电子邮件的方式发给所有比选申请人，比选申请人收到补遗书(有正式编号)后，应立即以书面或电子邮件的方式通知招标人，确认已经收到补遗书(有正式编号)。

三. 比选申请文件的编制

10. 比选申请文件的语言

10.1 比选申请文件及比选申请人与招标人之间来往的一切信函、文件均使用中文。

11. 比选申请文件的组成

11.1 比选申请文件应包括下列内容：

一、比选申请函

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、报价清单

四、比选申请人业绩情况表

五、技术材料：项目建设方案、技术方案、项目实施方案、开发方案、测试方案、服务方案等；

11.2 比选申请人应使用比选文件规定的格式，但表格可以按同样格式扩展。比选申请文件应编制目录，注明页码。

12. 比选报价

12.1 本项目比选控制价上限，详见比选须知资料表。比选申请人报价超出招标人设定的比选控制价上限的，招标人不予接受，其比选作无效处理。比选申请人报价发生算

术性修正的，修正后的报价若超出招标人设定的比选控制价上限的，其比选作无效处理。

12.2 本项目为固定总价合同。

(1) 比选申请人的比选报价应是完成所投项目的全部工作的比选报价，包括人员费用、管理费用和交通工具费用、利润、税金、保险等和比选文件明示或暗示的一切风险。

12.3 比选申请文件中只允许有一个报价，招标人不接受选择性报价。若出现两个或两个以上的报价该比选申请文件为无效。

12.4 本项目不接受调价函。

13. 比选申请文件的有效期

13.1 比选申请文件有效期为比选之日后本须知资料表所载明的时间内，在此期限内，所有比选申请文件均保持有效。

14. 比选申请文件的签署和份数

14.1 比选申请人应按本须知的规定，向招标人递交比选申请文件正本1份，副本1份，并明确写明：“正本”和“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

14.2 比选申请文件的任何一页如有修改，必须在修改处由法定代表人或经正式授权的代理人签字确认。

14.3 比选申请文件的签署禁止使用签名章，应按照比选文件要求签字盖章。

四. 比选申请文件的递交

16. 比选申请文件的密封与标记

16.1 比选申请文件必须密封包装。将比选申请文件的正本、副本全部装入一个封套中，封口处要加盖密封章或法定代表人或其授权代理人签字，未密封的比选申请文件将不予接收。

16.2 封面上应详细注明：

收件人：（招标人名称）

比选申请人：（比选申请人名称）

地 址：（比选申请人地址）

项目名称：南京紫金投资集团有限责任公司财务系统报表平台优化和司库系统集成建设项目

在 年 月 日 时（即比选时间）前不得开封

16.3 如因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

16.4 如果因投递地点未写清楚而使比选申请文件迟到或在递交过程中遗失；或因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

17. 递交比选申请文件的截止期

17.1 比选申请人必须按比选邀请书中写明的地址和送交比选申请文件的时间段内，派专人将比选申请文件送达，交招标人签收。

18. 比选申请文件的拒收

有下列情形之一时，比选申请文件将被拒绝：

- (1) 逾期送达的；
- (2) 比选申请文件少于指定份数，或未密封的；
- (3) 比选申请人名称与报名时不一致的；

19. 比选申请文件的更改与撤回

19.1 在送交比选申请文件截止期以前，比选申请人可以更改或撤回比选申请文件，但必须书面提出，并由比选申请人的法定代表人或经正式授权的代理人签署。更改、撤回的确认书必须在递交比选申请文件截止期前送达招标人签收。

19.2 更改的比选申请文件应同样按照比选申请文件送交规定的要求进行编制、密封、标记和发送。

五. 比选与比选评审

20. 比选

20.1 招标人将按本比选申请文件“比选邀请书”和资料表中规定的截止时间(或按通知延后的截止时间)和地点，对所有收到的比选申请文件进行比选。

20.2 对比选申请文件进行唱标，由工作人员宣读比选申请人名称、比选申请价（以比选申请函中大写金额为准）以及招标人认为必要的其他内容。同时做好比选记录，存档备查。

20.3 比选小组成员构成

见比选须知资料表。

21. 评审原则

本项目采用百分制综合评标法进行评标，重点比较投标方的业绩、服务方案以及投标报价等。

序号	评分因素	评分标准	分值
1	价格 (40分)	报价得分，满分40分。 以所有有效响应人的评标价的算术平均值作为评标基准价（若有效响应人的评标价大于等于5家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后计算算术平均值）。 以评标基准价为基数，计算响应报价得分，有效响应人的评标价与评标基准价相比，等于评标基准价的，得40分；高于评标基准价，每高5%，扣1分，低于评标基准价，每低5%，扣0.5分，不足1%的按直线插入法计算，保留两位小数。	40
2.1	技术方案 (32分)	对系统现状、应用环境、体系结构需求、功能需求、性能要求和实施要求科目、辅助、权限、报表等内容的业务需求理解全面，综合分析程度高，得5分； 对系统现状、应用环境、体系结构需求、功能需求、性能要求和实施要求科目、辅助、权限、报表等内容业务需求理解较全面，综合分析程度较高，得4分； 对系统现状、应用环境、体系结构需求、功能需求、性能要求和实施要求科目、辅助、权限、报表等内容业务需求理解片面，有缺失，综合分析程度低，得2分； 未提供的不得分。	5
2.2		技术方案完整、先进，功能完善、目标明确、充分利用现有资源并满足用户需求，得5分； 技术方案较完整、较先进，功能较完善、目标明确、部分利用现有资源并满足用户需求，得3分； 技术方案不完整、不够先进，功能不完善、目标不明确、不能利用现有资源并满足用户需求，得1分； 未提供的不得分。	5
2.3		方案设计合理、考虑全面、对现有系统变动调整小、易维护，得5分； 方案设计较合理、考虑较全面、对现有系统变动调整较小、易维护，得3分； 方案设计合理性差、考虑不全面、对现有系统变动调整较大，不易维护，得1分； 未提供的不得分。	5
2.4		总体设计方案完善，提供针对系统流程设计、数据建模设计、数据库运维设计、报表附注设计、软硬件平台方案等方面的建议，得5分； 总体设计方案较完善，针对系统流程设计、数据建模设计、数据库运维设计、报表附注设计、软硬件平台方案等方面的建议有缺失，得3分； 总体设计方案不完善，不能提供针对系统流程设计、数据建模设计、数据库运维设计、报表附注设计、软硬件平台方案等方面的建议，得1分； 未提供的不得分。	5
2.5		项目管理方案全面，项目进度控制保证、项目实施质量保证、文档管理质量保证，确保2026年2月28日前完成司库系统集成开发并上线，2026年3月31日前完成报表平台附注报表与季度分析报表优化开发并上线； 确保项目时间按期完成得7分； 不能确保项目时间按期完成不得分。	7
2.6		数据资源的规划、清理、移植以及系统过渡和迁移方案完善，全面，合理的得5分； 数据资源的规划、清理、移植以及系统过渡和迁移方案较完善，较全面，合理的得4分； 数据资源的规划、清理、移植以及系统过渡和迁移方案不完善，片面，不够合理，得2分； 未提供的不得分。	5
3		售后服务承诺	根据比选申请人提供的售后服务方案，承诺为采购人各级用户提供基本免费培训，确保相关使用人员能够正常操作，成交供应商产品承诺能够与现有系统顺

	(8分)	利衔接, 评委对提供的方案的全面性、合理性、科学性进行综合评分: 服务质量保证措施全面、合理、有很强的科学性的得6分; 服务质量保证措施较为全面、合理、有较强的科学性的得4分; 服务质量保证措施不够全面、合理, 不太具有科学性的得2分; 未提供不得分。	
		质保年限(2分) 供应商承诺提供项目验收日起免费质保的 1年及以上得2分; 1年以下的不得分。	2
4	供应商 业绩 (15分)	供应商提供自2021年1月1日以来类似的国企类项目合同, 每提供一个得3分, 最高得分为15分。	15
5	比选文件 的完整性 (3分)	比选文件格式和内容是否按采购文件要求编制; 文字清晰度、内容完整度、装订整齐度, 目录清晰度、查找方便度; 正文是否有页码, 图纸表格等是否有编号, 是否装订成册。比选文件中文档结构完整、应答规范、资料齐全。评分标准: 优秀者得3分, 良好者得2分, 中等者得1分, 较差者得0分。	3
6	综合实力 (2分)	满足“第一章 比选邀请书”第四条“四、比选申请人资格要求”。履约情况较好, 最近三年无违约违规记录, 无合同方面的纠纷, 社会信誉好。优良2分; 较好1分; 一般0分。	2
	合计		100

23. 比选结果通知书

确定承包人后, 招标人将向承包人发出比选结果通知书, 此通知书将作为签订合同的依据。

24. 合同签订

24.1 承包人接到比选结果通知书后, 应按要求与招标人签订合同。承包人不与招标人订立合同的, 取消其承包资格, 给招标人造成损失的, 应予以赔偿。

24.2 合同协议书经双方法定代表人或授权代理人签署、加盖公章或合同章后生效。

25. 成果归属

所有比选成果均归招标人所有, 比选申请文件不予退还; 对此条件, 申请人参与比选即视为认可。

第三章 项目需求

一、项目名称：南京紫金投资集团有限责任公司财务系统报表平台优化和司库系统集成建设项目

开发周期：2026年2月28日前完成司库系统集成开发并上线，2026年3月31日前完成报表平台附注报表与季度分析报表优化开发并上线。

二、项目内容

为提升集团财务数字化管理水平，全面强化 NC 财务管理系统报表平台报表数据的统一管理，提升编制附注报表与季度分析报表的自动化水平，提升财务管理工作的规范性，减少人为搜集、统计数据消耗的时间，提高工作效率，提高报表数据的准确性，集团制定本次财务系统报表平台附注报表与季度分析报表优化的工作方案、NC 系统和司库系统集成方案。

项目内容：

（一）报表平台附注报表与季度分析报表优化

集团用友 NC 系统于 2010 年初始设立，报表平台现有附注报表为 2018 年实施并使用至今，已不能适应集团管理需求。2025 年 1 月集团已完成科目标准化与辅助核算标准化，已符合进一步完善优化报表系统的要求。预计本次项目建设能够达到以下目标：

1. 可设置不同的组织架构层级，架构清晰明了，为后续的报表、汇总合并报表的出具提供便捷性；

2. 重新设置附注、季度分析表样，设置取数公式、审核公式，可操作性强。还可实现自动化取数，减轻财务人员日常报表编制工作强度。减少人为搜集、统计数据消耗的时间，提高工作效率，提高报表数据的准确性；启用新的附注报表和季度分析报表功能，可以深化应用报表平台未完整使用的功能，如报送管理、统计分析汇总（查看汇总来源）、数据公式追踪等。可加强集团对各层级公司报表数据的管控，便于全集团及各层级报表数据的出具、分析和展示。

（二）NC 系统和司库系统集成方案

通过司库系统与 NC 财务系统之间的集成工作，实现融资产品和理财业务自动制证的建设目标，进一步提高财务人员的工作效率。

第四章 合同

合同条款仅为参考格式，具体内容可由甲乙双方在实际签订时另行协商确定，最终内容以甲方通过法律审查的文本为准。

南京紫金投资集团有限责任公司 财务系统报表平台优化和司库系统集成 建设项目

合 同 书

甲方：南京紫金投资集团有限责任公司

乙方：_____

甲方：南京紫金投资集团有限责任公司

乙方：

根据南京紫金投资集团有限责任公司财务系统报表平台优化和司库系统集成建设项目竞争性比选文件及比选申请文件和结果通知书，甲、乙双方就本项目协商一致，根据《中华人民共和国民法典》和有关政策规定，结合本合同项目具体情况，达成如下协议：

一、乙方向甲方提供财务系统报表平台优化和司库系统集成建设项目开发和实施服务，主要包括如下服务内容：

二、甲方工作任务

组织专门人员配合乙方按时做好相关工作，有权督促乙方根据需求以及开发实施目标、实施计划等要求完成工作。

三、开发周期

本项目预计从合同签订并正式生效后，乙方保证尽量提前完成，正常的执行周期为合同生效后 6 个月内。如因甲方原因可能导致延迟，乙方应通过书面形式向甲方进行催告，由双方共同确认顺延期限，否则乙方无权主张周期顺延。

四、验收标准

乙方根据甲方财务系统报表平台优化和司库系统集成建设项目需求清单完成开发和实施，保障系统功能正常稳定运行、数据无误、传输无误、分析无误、且能够实现甲方需求和系统使用目的。甲方根据南京紫金投资集团有限责任公司财务系统报表平台优化和司库系统集成建设项目需求清单进行验收，经甲方签字确认且无保留意见，无待解决问题后即视为验收合格。

五、合同总金额和支付方式

1、合同总金额

本合同总金额为人民币_____元整（大写：_____），且为含税金额（增值税专用发票，税率为 ____%）。

2、支付方式

首付款：合同生效后，取得乙方开具的符合甲方要求的发票后的 15 个工作日内，甲方支付乙方合同总价的 20%，人民币_____元整（大写：_____）。

初验款：真实数据导入后系统上线试运行验收合格后，取得乙方开具的符合甲方要求的发票后的 15 个工作日内，支付合同总价的 70%，人民币_____元整（大

写：_____）。

终验款：系统正式运行 4 个月后且无待解决问题，取得乙方开具的符合甲方要求的发票后的 15 个工作日内，达到预期需求时支付合同总价的 10%，人民币_____元整（大写：_____）。

3、乙方收款账户：

户名：

账号：

开户行：

4、甲方的开票信息：

名称：南京紫金投资集团有限责任公司

税号：91320100674919806G

单位地址：南京市建邺区江东中路 377 号金融城一期 10 号楼 27F

电话号码：15722905580

开户银行：上海浦东发展银行南京分行城西支行

银行账户：93090155260000449

相关税费由乙方承担。

六、乙方的义务和责任

1、乙方应严格遵循本合同约定向甲方提供相关实施服务，其完善、优化、安装软件需满足甲方需求。

2、除非双方另行书面约定，乙方将仅就乙方许可甲方使用的许可软件提供实施服务。乙方将不负责对其他第三方软件提供实施服务。如果甲方需要乙方提供该等服务，应与乙方另行协商并签署相应的服务合同。

3、在保证所有的实施服务工作是以专业的和符合技术要求的方式进行的前提下，乙方对其顾问按照本合同的约定提供服务的方式和方法拥有最终的决定权。

4、在实施服务过程中，乙方保证其参加本项目的顾问人员的相对稳定，但因顾问人员能力不够、离职等原因而导致的必要的人员调整不受此保证的限制。乙方进行人员调换必须提前告知甲方原因，除非甲方要求更换，否则乙方必须保证项目负责人在项目开发实施过程中不得更换、离岗。

5、如果许可软件未按说明书和用户手册的功能正常运行，或导入真实数据后出现运行错误，乙方应限期负责进行修正，如乙方未能限期修正或经修正仍无法正常运行，甲方有权解除合同，乙方应向甲方返还已经支付的全部合同款项。

6、系统验收后，乙方提供一年的免费维护期。免费维护期满后双方签订维护合同，收费标准另行约定。

七、甲方的义务和责任

1、甲方应按照双方约定提供本项目实施的必要条件与准备，并配合乙方顾问完成甲方应负责的其他相关工作。

2、甲方应及时向乙方提供所有双方一致同意的本项目实施所必要的技术数据、计算机设备、文档、文件、测试数据、示例输出或其他信息和资源。甲方应对其提供的所有该类数据、材料以及信息的内容、准确性、完整性和统一性负责，并承担由此产生的任何问题的责任。

3、甲方应根据项目情况指派相应的人员负责执行本合同下甲方的工作。在项目实施过程中，甲方应保证关键用户的相对稳定。如果因甲方人员变动导致本项目实施延误，乙方对此延误不承担责任。

4、乙方的顾问在甲方现场工作期间，甲方应保证其可利用到适当的甲方的计算机资源和办公环境，包括电话、传真以及其他双方一致同意的作为该等顾问执行本协议项下的工作所必需的办公室设备和材料。

八、保密责任

甲、乙双方保证应用系统的所有技术信息和资料，不透露给第三方。乙方应对通过服务知晓的甲方的商业秘密，及技术信息负保密义务，此保密义务不因本合同的终止而终止，也不因乙方人员的变动而免责。否则，甲方可参照商标法或专利法等知识产权法律规定的法定赔偿额要求乙方承担赔偿责任。

九、违约责任

1、除本合同另有约定外，甲乙任何一方违反本合同约定义务或保证的，应在收到守约方要求纠正其违约行为的书面通知之日起五日内停止其违约行为。如在前述五日内违约方继续进行违约行为或不履行其义务，或因前述违约行为（不受五日宽限期约束）导致本合同无法履行或无法实现合同目的的，守约方有权单方解除合同，违约方应向守约方支付合同总金额 10%的违约金。如果守约方因此受到的损失大于违约金的数额，则违约方应当继续赔偿损失，前述损失包括但不限于守约方为主张权利而产生的差旅费、调查取证费用、律师费、诉讼/仲裁等其他费用。

2、甲乙任一方不按本合同约定承担保密义务的，违约方应向守约方支付 10%的违约金，如果守约方受到的损失大于违约金，则违约方应当继续赔偿损失，前述损失包括但不限于守约方为主张权利而产生的差旅费、调查取证费用、律师费、诉讼/仲裁、泄密导致的直接损失等其他费用。

3、由于乙方原因导致延迟交付，每逾期一天，甲方有权扣除合同总额千分之五的违约金，违约金额不超过合同总额的 10%；如逾期超过 20 日无法完成交付，甲方有权单方面终止合同，乙方应在收到甲方通知后 10 日内退还已收取的全部费用，并支付给甲方合同总金额 10%的违约金。

十、不可抗力

1、如合同双方中任何一方由于不可抗力，如：地震、水灾、台风、战争和其他双方都认为的不可抗力原因而无法按期履行合同，则合同执行的时间由于上述时间的发生做相应延期。

2、受影响方应尽快将所发生的不可抗力事故的情况以电话或传真通知另一方，并在不可抗力发生 14 天内尽快用传真和挂号信将有关权威机构出具的证明文件提交另一方确认。

3、当不可抗力事故终止或事故消除后，受阻方应尽快用传真或电传通知对方关于不可抗力形势的解除并以挂号信加以确认，并继续履行合同。

4、如果不可抗力阻碍合同的履行超过 180 天，双方就合同的进一步履行问题进行讨论并达成一致意见。

十一、争议的解决办法

在本合同履行过程中发生争议或出现未能预料到的问题，双方本着互相谅解、协作的原则，协商解决。协商不成，由甲方所在地法院诉讼解决争议。

十二、其他

1、双方签字、盖章的日期即为本合同的生效日期。

2、本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方：南京紫金投资集团有限责任公司 乙方：xxx (盖章)
(盖章)

____年____月____日

____年____月____日



第五章 比选申请文件格式

正（副）本

紫金投资集团有限责任公司 财务系统报表平台优化和司库系统集成建 设项目

比选申请文件

比选申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、比选申请函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、报价清单
- 四、比选申请人业绩情况表
- 五、技术材料
- 六、其他材料

注：为便于比选小组人员迅速找到所需要的内容，各比选申请人在编制比选申请文件时必须编制目录和页码。

一、比选申请函

致：南京紫金投资集团有限责任公司

1、根据已收到的南京紫金投资集团有限责任公司财务系统报表平台优化和司库系统集成项目的竞争性比选文件，遵照竞争性比选文件的有关规定，我单位经考察项目现场和研究竞争性比选文件后，愿意按比选总报价（人民币）：大写_____元（小写：¥_____元）承担并完成本项目全部工作，我们承诺：本次比选的价格包括了为完成本项目工作所发生的一切费用，以后均不调整。

2、如果你单位接受我们的比选，我们将保证按竞争性比选文件的范围、内容及服务期等完成相关工作，并达到合同规定的要求。

3、我们同意在竞争性比选文件有效期内严格遵守本比选申请函的各项承诺。在此期限届满之前，本比选申请函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、在合同协议书正式签署生效之前，本比选申请函连同你单位的比选结果通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

比选申请人：_____(全称)(盖章)

法定代表人或其授权的代理人：_____(签字)

日期：_____年____月____日

二、法定代表人授权委托书（格式）

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 南京紫金投资集团有限责任公司财务系统报表平台优化和司库系统集成项目比选 申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至比选有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

比选申请人： （全称）（盖章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

- 注：1. 法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
2. 如果由比选申请人的法定代表人签署比选申请文件的，则无须提交授权委托书。

三、报价清单

比选申请人：_____ (全称) (盖章)

法定代表人或其授权的代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

五、技术材料

